

科目区分	基礎分野	科目名	情報科学	対象学生	第1学年
		単位数(時間数)	1単位(30H)	学 期	第2学期
担当講師	非常勤講師				
科目目標	<p>パーソナルコンピューターを活用するための基礎知識・技能(コンピューター・リテラシー)として、ワード、エクセル、パワーポイントの使い方を身につける。また、エクセルを用いた医療・看護データの基本的な統計処理・解析の実践方法を修得することを目標とする。</p>				
授業概要	<p>前半は、ワープロソフト(Word(ワード))を用いた文書作成(書式設定、文章編集、作表作図の機能など)、表計算ソフト(Excel(エクセル))を用いたワークシート(表)の処理(グラフ作成、集計処理、データベース)、プレゼンテーション作成・実行ソフト(Power Point(パワーポイント))を用いた発表資料作成について実習を行う。 後半は、エクセルを用いて基本的なデータ処理・統計解析の実習を行う。まず、記述統計として、データからの度数分布表とヒストグラムの作成、基本統計量の計算を行う。また、2変数データに対して、散布図と相関係数、回帰分析について学ぶ。そして、アンケート結果からのクロス集計表の作成を行う。次に、推測統計として、母平均と母比率の区間推定、および、母平均などに対する仮説検定を行う。</p>				
授業の進め方	<p>講義室内のパソコンを用いて実習形式で行う。授業時間内にテキストの演習問題等を行い、各種ファイルを作成し、レポートとして提出してもらおう。実習内容は以下の通りである。</p> <p>前半 コンピュータ・リテラシー 第1～3回 ワードの利用 第4～6回 エクセルの利用 第7～8回 パワーポイントの利用</p> <p>後半 エクセルを用いた統計解析 第9回 度数分布表とヒストグラム 第10回 基本統計量 第11回 散布図と相関係数、回帰分析 第12回 アンケートとクロス集計表、推測統計の考え方 第13回 推定 第14回 検定 第15回 総合課題、レポートの提出</p>				
履修のポイント、留意事項					
テキスト	<p>前半:「ポイントでマスター 基礎から始める情報リテラシー 2013 Office2013対応」、杉本、吉田、実教出版 ISBN:978_4_407_31191_4 後半:別途用意する</p>				
評価方法・配点	<p>成績は出席とレポートにより評価する。授業中に作成した各種ファイルを第15回目にレポートとして提出してもらおう。</p>				